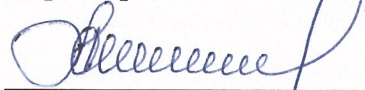


УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ХАРВЕСТ»



А.Г.Шукалович

15 ноября 2021 года

ПОЛИТИКА

В отношении обработки персональных данных.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий документ определяет политику Общества с ограниченной ответственностью «ХАРВЕСТ» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных, цели, состав персональных данных и порядок их обработки, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных.

1.2. Политика распространяется на все процессы ООО «ХАРВЕСТ», связанные с обработкой персональных данных, и обязательна для применения всеми работниками Общества, осуществляющими обработку персональных данных в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.3. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Общества <https://www.harvest.minsk.by/about>.

1.4. Настоящая Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Беларусь о защите персональных данных. Термины и определения, используемые в настоящей политике, соответствуют терминологии Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

1.5. Основные термины и их определения:

автор – физическое лицо, намеревающееся воспользоваться услугами Общества, либо заключившее договор (авторский договор, договор оказания услуг, иной аналогичный договор) с Обществом;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

оператор персональных данных – ООО «ХАРВЕСТ»;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится

невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.6. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по обработке персональных данных Субъектов персональных данных, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, осуществляемые с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных своих работников, авторов и других субъектов персональных данных только для целей, определяемых настоящей Политикой, иными документами, разработанными в соответствие с ней и законодательством республики Беларусь.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки, содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.5. Обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Субъект	Содержание и объем персональных данных
Кандидаты на вакансии	ФИО (а также все предыдущие фамилии); дату и место рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости); пол; сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте фактического проживания; номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.); специальность, профессию, квалификацию; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах и выплатах; контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).
Родственники работников	ФИО; дата рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

	сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте фактического проживания; номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; сведения медицинского характера (в случаях, если для целей использования персональных данных такая информация требуется (предоставление пособий, льгот, материальной помощи); сведения о социальных льготах и выплатах; контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).
Работники и иные представители Оператора	ФИО; дата рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); данные виз и иных документов миграционного учета; пол; сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте фактического проживания; биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса); сведения о социальных льготах и выплатах; контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); сведения медицинского характера (в случаях, если для целей использования персональных данных такая информация требуется (предоставление пособий, льгот, материальной помощи); иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.
Работники и иные представители контрагентов - юридических лиц	ФИО; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); должность; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.
Контрагенты - физические лица (в т.ч. авторы)	ФИО; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; реквизиты банковского счета; идентификационный номер налогоплательщика; специальность, профессию, квалификацию; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); данные свидетельства о регистрации права собственности; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.
Потребители	ФИО; контактные данные; дату рождения (при согласии на ее предоставление; адрес места жительства или пребывания или регистрации (на усмотрение Потребителя) иные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения
Аффилированные физические лица	ФИО; контактные данные; адрес места жительства или пребывания или регистрации (на усмотрение Потребителя) иные данные, необходимые в соответствии с законодательством о хозяйственных обществах
Посетители сайта, лица, оставляющие обращения	ФИО; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

	номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; реквизиты банковского счета; идентификационный номер налогоплательщика; специальность, профессию, квалификацию; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом
--	--

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Персональные данные обрабатываются **в целях:**

- 4.1. осуществление издательской, публицистической деятельности, деятельности в сфере распространения литературы;
- 4.2. ведение бухгалтерского учета и составление налоговой отчетности;
- 4.3. учета и регистрация посетителей зданий и помещений Оператора, осуществление пропускного режима;
- 4.4. учет кандидатов на вакансии, открытые у Оператора, учет работников Оператора в период их трудовой деятельности и в течение срока хранения личных дел работников;
- 4.5. рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов; ведение кадрового резерва;
- 4.6. проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);
- 4.7. организация и сопровождение деловых поездок;
- 4.8. выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- 4.9. ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;
- 4.10. проверка контрагента;
- 4.11. исполнение обязанности налогового агента;
- 4.12. оказание услуг, связанных с изданием книг и иных услуг Оператора;
- 4.13. предоставление доступа (в т.ч. регистрации) к Интернет-сайтам, платформам, площадкам, маркетплейсам, мобильным приложениям Оператора;
- 4.14. проведение рекламных и маркетинговых активностей и акций, в том числе рекламных и маркетинговых рассылок;
- 4.15. обработка обращений, жалоб, заявлений;
- 4.16. продажа книг и книжной продукции, предоставление лицензионных прав в рамках действующих договоров;
- 4.17. сбор, обработка и предоставление статистических данных и других исследований и интерпретаций (с обезличенными персональными данными);
- 4.18. исполнение договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 4.19. осуществление досудебной и судебной работы, в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности;
- 4.20. в иных законных целях.

5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Субъект персональных данных предоставляет Оператору согласие на обработку соответствующих персональных данных до того момента, пока Субъект персональных данных не отзовет такое согласие, в порядке, указанном в п. 5.3 настоящей Политики. Без согласия Субъекта персональных данных, персональные данные могут раскрываться только лицам и/или в целях, установленных законодательством Республики Беларусь.

5.2. Отзыв согласия влечет за собой прекращение обработки и удаление (а в случае технической невозможности удаления – блокирование) персональных данных Субъекта

персональных данных, и, следовательно, может повлечь невозможность оказания Субъекту соответствующих услуг.

5.3. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только работникам Оператора, занимающим должности, включенные в Перечень, должностей которым предоставлены права на обработку персональных данных. Оператор вправе передавать с согласия субъекта персональных данных полномочия по обработке и/или защите персональных данных третьим лицам на основании соответствующих договоров на оказание услуг.

5.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок обработки персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь

5.5. Оператор не проверяет достоверность предоставляемой Субъектами информации, дееспособность Субъектов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

6.2. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

6.3. Данные и конкретные действия по их обработке могут быть детализированы в локальных документах Оператора, при регистрации на сайте, предоставлении информации в регистрационных анкетах и/или формах на сайте Оператора и/или в иных источниках, которые от имени Оператора запрашивают персональные данные субъектов персональных данных, обработке подлежат все запрошенные данные в целях, для которых такие данные запрошены на соответствующем ресурсе.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

7.1.1. На получение информации, касающейся обработки персональных данных, а именно:

- a) наименование и место нахождения оператора;
- b) подтверждение факта обработки персональных данных;
- c) конкретные персональные данные и источник их получения;
- d) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- e) срок, на который дано его согласие;
- f) наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена Оператором такому лицу.

ООО «ХАРВЕСТ» в течение 5 рабочих дней после получения запроса предоставит Субъекту персональных данных указанную выше информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

7.1.2. На внесение изменений в своих персональные данные, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

Субъект персональных данных к своему заявлению, содержащему соответствующее требование, обязан приложить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

ООО «ХАРВЕСТ» в течение 15 дней после получения запроса внесет

соответствующие изменения и уведомит об это Субъекта персональных данных, либо уведомит о причинах отказа во внесении таких изменений.

7.1.3. На получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.

ООО «ХАРВЕСТ» в течение 15 дней после получения запроса предоставит Субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные Субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в предоставлении подобной информации.

7.1.4. Требовать бесплатного прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.

ООО «ХАРВЕСТ» в течение 15 дней после получения запроса прекратит обработку персональных данных, а также осуществит их удаление (обеспечит прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченными лицам, если таковые имеются) и уведомит об этом Субъекта персональных данных.

Если у ООО «ХАРВЕСТ» будет отсутствовать техническая возможность удаления персональных данных, Оператор примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомит об этом Субъекта персональных данных в тот же срок.

ООО «ХАРВЕСТ» вправе отказать Субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

7.1.5. На обжалование действий (бездействия) и решений оператора, нарушающие права Субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством.

7.2. Для реализации прав, указанных в пункте 7.1 Субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать:

- а) Фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- б) Дату рождения Субъекта персональных данных;
- в) Идентификационный номер Субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась Субъектом персональных данных при даче своего согласия ООО «ХАРВЕСТ» на обработку его персональных данных;
- г) Изложение сути требований Субъекта персональных данных;
- е) Личную подпись либо электронную цифровую подпись Субъекту персональных данных.

ООО «ХАРВЕСТ» предоставит Субъекту персональных данных ответ на заявление в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

7.3. Субъект персональных данных также имеет право в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи в ООО «ХАРВЕСТ» заявления в порядке, описанном в п.7.2 настоящей Политики, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

ООО «ХАРВЕСТ» в течение 15 дней после получения заявления в соответствии с его содержанием прекратит обработку персональных данных, а также осуществит их удаление (обеспечит прекращение обработки персональных данных, а также их удаление

уполномоченными лицам, если таковые имеются) и уведомит об этом Субъекта персональных данных.

Если у ООО «ХАРВЕСТ» будет отсутствовать техническая возможность удаления персональных данных, ООО «ХАРВЕСТ» примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомит об этом Субъекта персональных данных в тот же срок.

ООО «ХАРВЕСТ» вправе отказать Субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством.

8. МЕРЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

8.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ООО «ХАРВЕСТ» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

а) предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных; разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

б) получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в) назначение лица, ответственного за осуществление контроля за обработкой персональных данных;

г) издание документов, определяющих политику ООО «ХАРВЕСТ» в отношении обработки персональных данных;

д) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в ООО «ХАРВЕСТ», с положениями законодательства о персональных данных;

е) установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

ж) осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в ООО «ХАРВЕСТ» в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

з) обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику ООО «ХАРВЕСТ» в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

и) незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

к) прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки; ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

л) осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

м) осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

9. ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ В ОТНОШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

9.1. ООО «ХАРВЕСТ» оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику. Все изменения Политики будут опубликованы на Сайте компании, а в случае,

если изменения существенным образом касаются Субъекта персональных данных – такие изменения могут направляться лично по имеющимся адресам Субъекта персональных данных.

9.2. Изменения в Политику и/ или новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте.

10. КОНТАКТЫ ОПЕРАТОРА

Общество с ограниченной ответственностью «ХАРВЕСТ»

Юридический адрес: 220013, г. Минск, ул. П.Бровки, д. 30, пом. 9.

Почтовый адрес: 220013, а\я 382, г.Минск.

УНП 100723008. ОКПО 14583755

тел. +375 (17) 388 60 45. факс +375 (17) 270 46 19

E-mail: harvest.minsk@yandex.by/ Web: www.harvest.minsk.by